

Poste à pourvoir	Alternant en Master Ecole de Commerce ou équivalent
Lieu de travail	Saint-Maurice
Type de contrat	Contrat d'alternance
Missions	<p>ORGANISATION OPÉRATIONNELLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...) * Suivre et vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel. * Planifier, Coordonner et Superviser les prestations de nettoyage de plusieurs sites géographiques. * Contrôler la prestation de nettoyage sur site (qualité, horaire, protocoles, ...) et recueillir les réclamations. * Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes. * Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations au service concerné. <p>ORGANISATION COMMERCIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mettre en place le cahier des charges des chantiers et définir les critères de contrôle (satisfaction, notation de prestation, ...) * Réaliser des devis et contractualiser des prestations (nettoyage, propreté, services associés, ...) adaptées au besoin d'un client. * Facturer et faire réaliser des Travaux Occasionnels. <p>ORGANISATION FINANCIÈRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Définir et suivre le budget prévisionnel du secteur. * Suivre les contrats d'entretien, d'assurance, ... d'un parc de machines de nettoyage, de véhicules. * Evaluer les besoins (prestations, contrats, nombre d'heures, ...) à partir des caractéristiques des lieux et conseiller le client
Salaire indicatif	A voir avec l'employeur
Durée hebdomadaire	A voir avec l'employeur